

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Hemşirelik Fakültesi

DERGİ KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İçerik

Amaç

Madde 1– Hemşirelik güncel bilgi birikimine ve mesleğin profesyonel gelişimine katkıda bulunacak nitelikli yayınların paylaşımı amacıyla yayımlanan Selçuk Üniversitesi, Hemşirelik Fakültesi'nin yayın organı olan “Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi'nin faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla kurulan Dergi Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2– Bu usul ve esaslar Fakülte Dergi Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esasları Fakülte Yönetim Kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

Fakülte: Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini,

Dekan: Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanını,

Komisyon:Fakültenin yayın organı olarak çıkarılan “Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi'nin faaliyetlerini yürütmek üzere oluşturulan Dergi Komisyonunu,

Komisyon Başkanı:Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dergi Komisyonunun belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetgöstermesinden, Komisyon içindeki koordinasyondan sorumlu olan kişi,

Komisyon Başkan Yardımcısı: Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dergi Komisyon Başkanına görev ve faaliyetlerinde yardımcı olan, başkanın olmadığı durumlarda yerine vekalet eden komisyon üyesi,

Sekreter:Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi DergiKomisyonu faaliyetlerinin planlanmasını sağlayan komisyon üyesi,

Raportör:Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dergi Komisyonu'nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesi,

Üye:Hemşirelik Fakültesi Mesleki Uygulama Komisyonu'nda görev alan öğretim üye ve elemanlarını, gerektiğinde idari personel ve öğrencileridir.

İçerik

Madde 5- a) Dergi, Türkçe ve İngilizce dillerinde yayın yapan, disiplinler arası akademik bir dergidir.

b) Dergide farklı başlıklar altında farklı türdeki makaleler yayımlanabilir.

c) Dergide yayımlanan makalelerdeki görüşler, yazar/yazarların sorumluluğundadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon Oluşumu, Komisyon Faaliyetleri ve Yönetim Organı

Komisyonun Oluşturulması

Madde 6- Komisyon aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

a) Komisyon, Dekanlığın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.

b) Komisyonun faaliyet süresi 3 (üç) yıldır.

c) Faaliyet süresi biten yayın kurulu, Fakülte Yönetim kurulu kararıyla, kurul üyelikleri yenilendikten sonra 3 (üç) yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.

d) Dergi Komisyonu, Fakültenin web sitesinde ilan edilir ve Fakülte raporlarında kayıt altına alınır.

Madde 7-Komisyon toplantı ve çalışmalarını aşağıda belirtilen esaslar kapsamında gerçekleştirir:

a) Komisyon ilk toplantısını resmi görevlendirmenin ardından en az 7 (yedi) gün sonra gerçekleştirir.

b) Komisyon yapılacak olan ilk toplantıda komisyon üyeleri arasından bir öğretim üyesini başkan ve bir üyesini raportör olarak belirler.

c) Komisyon ilk toplantısında üyelerin görev dağılımı ile çalışma usul ve esaslarını belirler.

d) Komisyon 1 (bir) yıl içinde en az 2 (iki) toplantı yapar.

e) Komisyonun toplanması için başkan, raportör ve en az 1 (bir) üye bulunmalıdır.

f) Komisyon toplantılarına tüm üyeler katılabilir.

g) Komisyon toplantılarının yapılacağı gün, saat ve toplantı gündemi komisyon tarafından belirlenir ve toplantıdan en az 7 (yedi) gün öncesi komisyon üyelerine duyurulur. Başkanın önerisi doğrultusunda acil toplantı yapılabilir. Acil toplantı yapılacaksa toplantı gününden en az 1 (bir) gün önce üyelere duyurulur.

Komisyon Üyeliklerinin Görevlendirilmesi

Madde 8- Komisyonun üyelikleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

a) Dekanlığın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulan kurul komisyonda görev alan öğretim üye ve elemanlarına, dekanlık tarafından bildirim yapılır.

b) Uzmanlık alanı bakımından komisyona katkı sağlamak isteyen öğretim üye ve elemanlarının komisyon üyeliği dekanlık tarafından değerlendirilir.

c) Fakülte yönetimi tarafından komisyonda görev almak isteyen öğretim üye ve elemanlarının tercihleri belirlenir.

d) Fakülte yönetimi tercihleri göz önünde bulundurarak, komisyonu Hemşirelik Fakültesi öğretim elemanlarından oluşturur.

e) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Fakülte Yönetimine bildirir. Fakülte Yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.

Komisyon Faaliyetleri

Madde 9- Komisyonun Faaliyetleri; Fakülte Komisyonları amaç ve kapsamına uygun faaliyetleri gerçekleştirirler.

a) Derginin tanıtımına ilişkin faaliyetleri yürütmek.

b) Derginin sistemine gelen makalelerin editörlere ve danışma kurulu üyelerine inceletilmesi ile makale değerlendirme sürecinin tamamlanmasını sağlamak.

c) Dergiyi yılda 3 (üç) sayı olacak şekilde yayımlamak.

d) Değerlendirme sürecinden geçip kabul edilen makaleleri online olarak yayımlamak.

- e) Elektronik olarak yayımlanan çalışmaları ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara iletmek.
- f)Ulusal ve uluslararası atıf dizinlerinde yer almayı sağlayan faaliyetlerini yürütmek.
- g) Elektronik olarak yayımlanan eserleri arşivlemek.
- h) Ulusal ve uluslararası dergi yayıncılığı, bilimsel ve etik yayın ilkeleri ile ilgili toplantılar düzenlemek ve katılmak.
- g)Yılda iki kez (Haziran ve Aralık sonu) komisyon faaliyetlerini yazılı olarak Dekanlığa bildirir.

Madde 10- Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür. Yine eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır. Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi üyelerden biri tarafından yürütülür.

Madde 11- Komisyon faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Fakülte Yönetiminden denek talep edebilirler.

Komisyon yeleri ve Derginin İşleyişi

Komisyon Başkanı

Madde 12–Hemşirelik Fakültesi Dergi Komisyonu Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Komisyon çalışmalarını yönetmek ve komisyonutemsil etmek.
- b) Komisyonun alışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
- c)Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak.
- d) Komisyon toplantı duyurularını yapmak, ihtiyaç halinde komisyonu acil/özel gündemli toplantıya çağırmak.
- e) Komisyonla ilgili her türlü görevlendirme, temsil, yazışma,iletişim vb. konuları komisyon kararıyla Fakülte Yönetimine sunmak.
- f) Her eğitim – ğretim döneminin sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Fakülte Yönetimine sunmak.

Komisyon Başkan Yardımcısı

Madde 13- Hemşirelik Fakültesi Dergi Komisyon Başkan Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Komisyon başkanının bütün görev ve faaliyetlerinde başkana yardımcı olmak,

b) Komisyon başkanının olmadığı durumlarda başkanın yerine vekalet etmek.

Komisyon Sekreteri

Madde 14- Hemşirelik Fakültesi Komisyon Sekreterinin görevleri şunlardır:

a) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde belirlenmesi ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak.

b) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek.

Raportör

Madde 15- Raportörün görevleri şunlardır:

a) Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyası/Komisyon Karar Defteri oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.

b) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

c) Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevini başkanın önerisi ile üyelere biri tarafından yürütmek.

Madde 16- Toplantı Tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

a) Komisyon adı,

b) Toplantı sıra numarası,

c) Toplantı tarihi (günü, saati),

d) Toplantı yeri,

e) Toplantıya katılanlar,

f) Toplantı gündemi ve

g) Toplantıda alınan kararlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yayın Komisyonunun Kapatılması

Madde 17- Komisyon kurulunun faaliyetleri; Yayın kurulu üyeleri ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sonlandırılır.

Yürürlük

Madde 18- Bu usul ve esaslar, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 19- Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulu yürütür.